


FICHA TÉCNICA DE CURSO DE CAPACITACIÓN

Nombre del curso				Para inscribirse en el curso, dé clic en la imagen  NOCIONES BÁSICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
“NOCIONES BÁSICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL”				
Características				
Modalidad	Duración	Mínimo aprobatorio	Acceso	
En línea	20 horas	70/100	Intranet / Internet 24 horas.	
Objetivo del curso		Contenido temático		
El participante adquirirá el conocimiento general de los fundamentos de la Administración Pública Federal, como base de su actuación para el desempeño de sus funciones.		<p>UNIDAD 1.- TEORÍA DEL ESTADO, CONCEPTO Y DEFINICIONES.</p> <p>UNIDAD 2.- EL ESTADO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN EL MÉXICO MODERNO.</p> <p>UNIDAD 3.- ANTECEDENTES Y DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.</p> <p>UNIDAD 4.- ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DE MÉXICO. EL CASO DE LA SEMARNAT. ESTRUCTURA Y ATRIBUCIONES DE PROFEPA.</p> <p>UNIDAD 5.- SISTEMA NACIONAL DE PLANEACIÓN.</p> <p>UNIDAD 6.- MARCO JURÍDICO DE RESPONSABILIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.</p> <p>UNIDAD 7.- MODELO DE CULTURA ORGANIZACIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.</p> <p>UNIDAD 8.- SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS FEDERALES, CONCEPTOS Y DEFINICIONES.</p> <p>UNIDAD 9.- ÉTICA Y VALORES DEL SERVIDOR PÚBLICO.</p>		