

FICHA TÉCNICA DE CURSO DE CAPACITACIÓN

Nombre del curso					
“RENDICIÓN DE CUENTAS”					
Características					
Modalidad	Duración	Mínimo aprobatorio	Acceso		
En línea	20 horas	70/100	Intranet / Internet 24 horas.		
Objetivo del curso		Contenido temático			
<p>Que el servidor público reconozca y dimensione el papel de la rendición de cuentas como un medio que contribuye a la mejora de la calidad de los servicios, el incremento de la eficiencia en las operaciones del gobierno, así como de las posibilidades de que las políticas y programas sean más efectivos, siendo una actividad permanente del sector público.</p>		<p>UNIDAD 1.- RENDICIÓN DE CUENTAS. Cultura de la legalidad de los funcionarios públicos. Estado de Derecho. Signos de un Estado autoritario. Rendición de cuentas administrativas. Rendición de cuentas horizontal sobre el desempeño. Rendición de cuentas de regularidad. Dimensiones o tipos de rendición de cuentas.</p> <p>UNIDAD 2.- SISTEMAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Ejecutivo – Auditoría interna Legislativo – Auditoría externa. Ley de Fiscalización Superior y rendición de cuentas. Atribuciones legales de la Auditoría Superior. Naturaleza jurídica de la Auditoría Superior de la Federación</p>		<p>UNIDAD 3.- INFORMES A LOS QUE ESTÁN OBLIGADAS LAS DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO ANTE EL CONGRESO. Informes que rinde el Poder Ejecutivo al Poder Legislativo. Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Sociedad mejor informada. Derecho al acceso a la información pública.</p>	