

## FICHA TÉCNICA DE CURSO DE CAPACITACIÓN

<b>Nombre del curso</b>				Para inscribirse en el curso, dé clic en la imagen    NOCIONES BÁSICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
<b>“NOCIONES BÁSICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL”</b>				
<b>Características</b>				
<b>Modalidad</b>	<b>Duración</b>	<b>Mínimo aprobatorio</b>	<b>Acceso</b>	
En línea	20 horas	70/100	Intranet / Internet 24 horas.	
<b>Objetivo del curso</b>		<b>Contenido temático</b>		
El participante adquirirá el conocimiento general de los fundamentos de la Administración Pública Federal, como base de su actuación para el desempeño de sus funciones.		<p><b>UNIDAD 1.- TEORÍA DEL ESTADO, CONCEPTO Y DEFINICIONES.</b></p> <p><b>UNIDAD 2.- EL ESTADO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN EL MÉXICO MODERNO.</b></p> <p><b>UNIDAD 3.- ANTECEDENTES Y DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.</b></p> <p><b>UNIDAD 4.- ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DE MÉXICO. EL CASO DE LA SEMARNAT. ESTRUCTURA Y ATRIBUCIONES DE PROFEPA.</b></p> <p><b>UNIDAD 5.- SISTEMA NACIONAL DE PLANEACIÓN.</b></p> <p><b>UNIDAD 6.- MARCO JURÍDICO DE RESPONSABILIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.</b></p> <p><b>UNIDAD 7.- MODELO DE CULTURA ORGANIZACIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.</b></p> <p><b>UNIDAD 8.- SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS FEDERALES, CONCEPTOS Y DEFINICIONES.</b></p> <p><b>UNIDAD 9.- ÉTICA Y VALORES DEL SERVIDOR PÚBLICO.</b></p>		