


## FICHA TÉCNICA DE CURSO DE CAPACITACIÓN

<b>Nombre del curso</b>				Para inscribirse en el curso, dé clic en la imagen  NOCIONES BÁSICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
<b>“NOCIONES BÁSICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL”</b>				
<b>Características</b>				
<b>Modalidad</b>	<b>Duración</b>	<b>Mínimo aprobatorio</b>	<b>Acceso</b>	
En línea	20 horas	70/100	Intranet / Internet 24 horas.	
<b>Objetivo del curso</b>		<b>Contenido temático</b>		
El participante adquirirá el conocimiento general de los fundamentos de la Administración Pública Federal, como base de su actuación para el desempeño de sus funciones.		<b>UNIDAD 1. Teoría del Estado, Conceptos y Definiciones.</b>		
		<b>UNIDAD 2. El Estado y la Administración Pública en el México Moderno.</b>		
		<b>UNIDAD 3. Antecedentes y Desarrollo de la Administración Pública Federal.</b>		
		<b>UNIDAD 4. Organización de la Administración Pública Federal de México. El caso de la SEMARNAT. Estructura y Atribuciones de PROFEPA.</b>		
		<b>UNIDAD 5. Sistema Nacional de Planeación Democrática.</b>		
		<b>UNIDAD 6. Marco Jurídico de Responsabilidad de las Personas Servidoras Públicas.</b>		
		<b>UNIDAD 7. Modelo de Cultura Organizacional de la Administración Pública Federal.</b>		
		<b>UNIDAD 8. Servicio Profesional de Carrera de las Personas Servidoras Públicas. Conceptos y Definiciones.</b>		
		<b>UNIDAD 9. Ética y Valores de las Personas Servidoras Públicas.</b>		