


FICHA TÉCNICA DE CURSO DE CAPACITACIÓN

Nombre del curso				Para inscribirse en el curso, dé clic en la imagen 
“ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE MEJORA”				
Características				
Modalidad	Duración	Mínimo aprobatorio	Acceso	
En línea	20 horas	70/100	Intranet / Internet 24 horas.	
Objetivo del curso		Contenido temático		
Al finalizar el curso, los participantes podrán administrar proyectos de mejora, identificando sus fases y recursos. También podrán elaborar presupuestos, cronogramas así como monitorear y evaluar.		<p>MÓDULO I.- ASPECTOS GENERALES DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- ¿Qué es la gestión de proyectos? 2.- Fases de desarrollo de un proyecto. 3.- Definición de objetivos. <p>MÓDULO II.- FASES DE INICIO Y PLANEACIÓN.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Plan de proyecto 2.- Plan de comunicación. 3.- Plan de gestión de los recursos. 4.- Plan de gestión financiera. 5.- Plan de gestión de calidad. 6.- Plan de análisis de riesgos. <p>MÓDULO III.- FASES DE EJECUCIÓN DE MONITOREO.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Monitoreo del proyecto. 2.- Proyectos de mejora. <p>MÓDULO IV.- FASE DEL CIERRE DEL PROYECTO.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Etapa del cierre. <ol style="list-style-type: none"> a) Informe de cierre. b) Revisión de cambios. c) Aceptación y entrega del proyecto. d) Proyecto final. 		