FICHA TÉCNICA DE CURSO DE CAPACITACIÓN

Nombre del curso				Para inscribirse en el curso, dé clic en la imagen
"ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE MEJORA"				
Características				
Modalidad	**Duración**	**Mínimo aprobatorio**	**Acceso**	
En línea	20 horas	70/100	Intranet / Internet 24 horas.	

Objetivo del curso	**Contenido temático**	
Al finalizar el curso, los participantes podrán administrar proyectos de mejora, identificando sus fases y recursos. También podrán elaborar presupuestos, cronogramas así como monitorear y evaluar.	**MÓDULO I.- ASPECTOS GENERALES DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS.** 1.- ¿Qué es la gestión de proyectos? 2.- Fases de desarrollo de un proyecto. 3.- Definición de objetivos. **MÓDULO II.- FASES DE INICIO Y PLANEACIÓN.** 1.- Plan de proyecto 2.- Plan de comunicación. 3.- Plan de gestión de los recursos. 4.- Plan de gestión financiera. 5.- Plan de gestión de calidad. 6.- Plan de análisis de riesgos.	**MÓDULO III.- FASES DE EJECUCIÓN DE MONITOREO.** 1.- Monitoreo del proyecto. 2.- Proyectos de mejora. **MÓDULO IV.- FASE DEL CIERRE DEL PROYECTO.** 1.- Etapa del cierre. a) Informe de cierre. b) Revisión de cambios. c) Aceptación y entrega del proyecto. d) Proyecto final.