

## FICHA TÉCNICA DE CURSO DE CAPACITACIÓN

<b>Nombre del curso</b>				Para inscribirse en el curso, dé clic en la imagen  
<b>"INDUCCIÓN PARA LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA PROFEPA"</b>				
<b>Características</b>				
<b>Modalidad</b>	<b>Duración</b>	<b>Mínimo aprobatorio</b>	<b>Acceso</b>	
En línea	20 horas	70/100	Intranet / Internet 24 horas.	
<b>Objetivo del curso</b>		<b>Contenido temático</b>		
Proporcionar a las Personas Servidoras Públicas de todos los niveles jerárquicos de la PROFEPA, aquellos conocimientos relacionados con los temas del ámbito gubernamental, institucional y de su puesto, para que cuenten de manera práctica e interactiva con las herramientas teóricas y metodológicas indispensables para el pleno desarrollo de las funciones que les han sido encomendadas.		<p><b>CAPÍTULO I.- INDUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Organización de la Administración Pública Federal.</li> <li>2.- Responsabilidades Administrativas de las personas Servidoras Públicas.</li> <li>3.- Transparencia y Acceso a la Información</li> <li>4.- Igualdad de Género.</li> <li>5.- Derechos Humanos.</li> <li>6.- Productividad.</li> <li>7.- Ética Pública y Prevención de Conflictos de Interés.</li> <li>8.- No Discriminación</li> <li>9.- Protección de Datos Personales</li> <li>10.- Protocolo en materia de prevención, atención y sanción del hostigamiento y del acoso sexual. Protocolo de atención de presuntos actos de discriminación.</li> </ol>		
		<p><b>CAPÍTULO II.- INDUCCIÓN AL ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Inducción a la PROFEPA.</li> </ol> <p><b>CAPÍTULO III.- INDUCCIÓN AL PUESTO.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Inducción al puesto.</li> </ol>		